

Додаток 1
до рішення № 89 від 18.11.2019 р.
виконавчого комітету Шалигинської
селищної ради

Склад конкурсної комісії

**з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території
селищної ради**

Матосова Галина Олександрівна	-	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голова комісії
Кожедуб Сергій Миколайович	-	начальник відділу ЖКГ, благоустрою та інфраструктури Шалигинської селищної ради, секретар оперативного штабу
Абрютін Руслан Володимирович	-	начальник відділу освіти, молоді та спорту Шалигинської селищної ради
Горова Зінаїда Михайлівна	-	начальник відділу культури Шалигинської селищної ради
Левчук Наталія Андріївна	-	головний лікар КНП «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини»
Полушкіна Надія Миколаївна	-	начальник управління фінансів та економічного розвитку Шалигинської селищної ради
Торцев Олексій Віталійович	-	директор КП «Турбота» Шалигинської селищної ради

**Керуючий справами виконавчого
комітету Шалигинської селищної ради**

Людмила САКУНОВА

**Начальник відділу житлово-
комунального господарства
благоустрою та інфраструктури
Шалигинської селищної ради**

Сергій КОЖЕДУБ

Додаток 2
до рішення №89 від 18.11.2019 р.
виконавчого комітету Шалигинської
селищної ради

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ПО ВИЗНАЧЕННЮ ВИКОНАВЦЯ ПОСЛУГ

ПО ВИВЕЗЕННЮ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ ШАЛИГИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Терміни, які використовуються в конкурсній документації	Терміни, які використовуються в конкурсній документації, вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173.
Повне найменування конкурсу	Конкурс з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території Шалигинської селищної ради
Предмет конкурсу (перелік послуг)	- збір та вивезення твердих побутових відходів, великогабаритних та будівельних відходів, в т.ч. листя, гілля, та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами на території селищної ради і складається біля контейнерних майданчиків та по маршруту вивезення ТПВ; - прибирання контейнерних майданчиків; - укладання угод з фізичними та юридичними особами;
Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Шалигинської селищної ради, вул. 40 років Перемоги 11, сел. Шалигине, Сумської області, Україна, 41470
Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Шалигинської селищної ради від «18» листопада 2019 року «Про оголошення конкурсу з визначення виконавця послуг із вивезення твердих побутових відходів на території Шалигинської селищної ради»
Місце і час проведення конкурсу	Завершення прийняття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться «23» грудня 2019 року о 10.00, за наступною адресою приміщення Шалигинської селищної ради, смт. Шалигине Глухівського району Сумської області, вул. 40 років Перемоги, буд. __, 31500 кабінет заступника селищного голови. Проведення конкурсу відбудеться «24» грудня 2019 року о 10.00, за наступною адресою: приміщення Шалигинської селищної ради, смт. Шалигине Глухівського району Сумської області, вул. 40 років Перемоги, буд. 11, 41470 кабінет заступника селищної ради,.
Прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів	Матосова Г.О.– перший заступник селищного голови - голова конкурсної комісії Кожедуб С.М. - член конкурсної комісії
Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	- наявність матеріально-технічної бази; - кількість працівників відповідної кваліфікації, у тому числі водіїв; - наявність практичного досвіду роботи з надання даного виду Послуг та якість послуг: - дотримання графіка вивезення, вимог, стандартів, нормативів, норм і правил надання послуг з вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів.
Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги	Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів– до 20000 тис т на рік. - обсяг надання послуг повинен розраховуватися на підставі норм- послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами

<p>щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів</p>	<p>транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків міста; - дотримання графіка вивезення побутових та негабаритних відходів, погодженого з органом місцевого самоврядування.</p>
<p>Перелік документів, оригінали або копії (засвідчені в установленому законодавством порядку) яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам</p>	<p>1. Заява на участь у Конкурсі(Додаток1 до конкурсної документації) - довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України; - документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо); - технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; 2. 1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса– юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівний склад(посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма(для юридичних осіб). 2.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію(для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) *Примітка: а) усі документи(за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Претендента;</p>
<p>Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення твердих побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження</p>	<p>Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території Шалигинської селищної ради бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам. Загальний обсяг надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, що утворюються в громаді складає до 20000 тн./рік. Середня відстань від місць збирання побутових відходів до сміттєзвалища до 40 км (Шалигине-Соснівка-Сваркове -Глухів)</p>
<p>Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:</p>	<p>Бюджетні установи та організацій, які фінансуються з місцевого бюджету: - заклади охорони здоров'я; освіти, культури, спорту. .</p>
<p>Характеристика об'єктів поводження з побутовими відходами</p>	<p>На території Шалигинської селищної ради відсутні об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів, найближчий об'єкт поводження з ними м. Глухів Сумської області, Україна.</p>
<p>Вимоги до конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. Пропозиція подається в друкованому вигляді, на українській мові, всі сторінки конкурсної документації повинні бути завірені підписом та печаткою учасника.</p>

	<p>Конкурсна пропозиція подається пронумерована, прошита та скріплена печаткою у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.</p> <p>Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.</p> <p>На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».</p> <p>Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій</p>
Критерії оцінки конкурсних пропозицій	<p>Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення їх розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Перелік критеріїв та методика оцінки зазначено у Додаток2 до конкурсної документації.</p>
Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	<p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 1 робочого дня.</p> <p>Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів.</p>
Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	<ul style="list-style-type: none"> - спосіб: особисто або поштою. - місце: Сумська область, Глухівський район смт. Шалигине, вул. 40 років Перемоги, буд.11, 41470, заступник селищного голови. - кінцевий строк: « 23 » грудня 2019 р. до 10-00 Київського часу.
Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	<ul style="list-style-type: none"> - місце: . Сумська область, Глухівський район смт. Шалигине, вул. 40 років Перемоги, буд. 11, 41470, кабінет заступника селищного голови. - дата: 24 грудня 2019 року Час: 10,00 год ранку. <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p>
Відхилення пропозицій	<ul style="list-style-type: none"> - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації; - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.
Визначення переможця Конкурсу та укладення договору. Термін, на який укладається договір.	<p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p> <p>Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання житлово-комунальних послуг затверджуються селищною радою.</p> <p>Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії..</p> <p>Договір про надання житлово-комунальних послуг з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору радою протягом 3-х календарних днів на строк не менш як 3-х років.</p>

	<p>У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено. Переможцем визнається учасник який надав пропозиції. Протягом 10 днів після припинення договору на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заступник селищного голови

Г.О Матосова

Додаток 3
до рішення № 89 від 18.11.2019 р.
виконавчого комітету Шалигинської
селищної ради

Положення

про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів на території Шалигинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території ради

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території селищної ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

доступність інформації про конкурс;

об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна документація — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

організатор конкурсу — виконавчий комітет селищної ради;

учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 №631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території ради

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

2.2.1. найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.2.2. підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

2.2.3. місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.2.4. кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

наявність матеріально-технічної бази;

вартість надання послуг;

досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

2.2.5. обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.2.6. перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.2.7. характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

2.2.8. характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

відомості про балансоутримувачів будинків;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

2.2.9. характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

2.2.10. вимоги до конкурсних пропозицій;

2.2.11. критерії оцінки конкурсних пропозицій;

2.2.12. проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

2.2.13. способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

2.2.14. місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію про конкурс.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурс протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як 3-х років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 4.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету

Л.М Сакунова

Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Шалигинської селищної ради підготовлено відділом житлово-комунального господарства.

Начальник відділу

житлово-комунального господарства, благоустрою

та інфраструктури

С.М. Кожедуб