

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Ім'ям Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 536
 (у редакції Закону Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1289)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Шалігінська селищна рада

(наблюдання за виконанням бюджетних коштів місцевих бюджетів)

№ 11. ДДР № 39-00

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

| | | | | |
|----|--|---|---|------------------------------|
| 1. | 0100000 (код Програми класифікації видатків та трансфертів місцевого бюджету) | Шалігінська селищна рада (наблюдання за виконанням розпорядження палати місцевого бюджету) | 04390216 (код за ЄДРПОУ) | |
| 2. | 0110000 (код Програми класифікації видатків та трансфертів місцевого бюджету) | Шалігінська селищна рада (наблюдання за виконанням вимог) | 04390216 (код за ЄДРПОУ) | |
| 3. | 0110150 (код Програми класифікації видатків та трансфертів місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та трансфертів місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та трансфертів місцевого бюджету) | 18503000000 (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду: 670 504,00 гривень, у тому числі загального фонду 6 696 015,00 гривень та 18503000000 гривень та 18503000000 гривень (код бюджету)

5. Підстав для виконання бюджетної програми
 *Конституція України; Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
 *Міністерства фінансів України: від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління",
 *Рішення Шалігінської селищної ради «Про селищний бюджет на 2020 рік».

| | |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної та обласної сільської ради та їх виконавчих комітетів |

7. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

| | |
|-------|---|
| № з/п | Завдання |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| 2 | Забезпечення виконання наданих органами місцевого самоврядування повноважень (міст, районних та обласного значення) рад, районних та міських рад (у разі їх створення) нарахні законодавством повноважень у відповідній сфері |

| | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|
| 9. Напрями використання бюджетних коштів | | Гривень | |
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 6 696 015,00 | 3 410,00 |
| 2 | Забезпечення прибирання об'єктів та архітектурно-договірного користування | 667 094,00 | 667 094,00 |
| УСЬОГО | | 6 696 015,00 | 7 366 519,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| Найменування місцевої / регіональної програми | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | |
|---|--------|----------------|------------------|--------|------|
| № з/п | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| | Усього | | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість витратних ордерів | ор. | інвентарний розпис | 33,50 | 0,00 | 33,50 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, зверлень, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації | 380,00 | 0,00 | 380,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | журнал реєстрації | 347,00 | 0,00 | 347,00 |
| | ефективності | | | | | |
| 3 | кількість виконаних листів, зверлень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 11,00 | 0,00 | 11,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| 4 | виграш на утримання однієї витратної одиниці | грн | розрахунок | 199 881,04 | 0,00 | 199 881,04 |
| | рівень охоплення матеріально-технічної бази порівняно з минулим роком | відс | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | Забезпечення придбання обладнання та предметів довгострокового користування | | | | | |
| 1 | затрат | | | | | |
| | витрати спеціального фонду на забезпечення придбання обладнання та предметів довгострокового користування | грн | кошторис | 0,00 | 667 094,00 | 667 094,00 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість обладнання та предметів довгострокового користування які плануються придбати | од. | розрахунок | 0,00 | 3,00 | 3,00 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | середній виграш придбання обладнання та предметів довгострокового користування | грн | розрахунок | 0,00 | 222 364,67 | 222 364,67 |
| | якості | | | | | |
| 4 | рівень опонення матеріально-технічної бази порівняно з минулим роком | відс | розрахунок | 0,00 | 100,00 | 100,00 |

Селищний голова _____ (підпис) Ю.В.Мігвасіно (підпис/підпис, прізвище)

ПОТОДЖЕНО!
Укладений фінансовий договір на економічну угоду

Підпис: Миколаївська фіскальна служба

Директор: _____ (підпис) Н.М.Полушана (підпис/підпис, прізвище)