

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Шалигинська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2021 № 9-ОД

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. Шалигинська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04390216

(код за ЄДРПОУ)

2. Шалигинська селищна рада

(найменування відповідального виконавця)

04390216

(код за ЄДРПОУ)

3. 0114030

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

4030

(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

0824

(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)

Забезпечення діяльності бібліотек

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)

1850800000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 534 950,00 гривень, у тому числі загального фонду 534 950,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

*Конституція України; Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; наказ Міністерства фінансів України та Міністерства культури і туризму України від 01.10.2010 № 1150/41 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та консультативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура", наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745 "Про упорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" із змінами та доповненнями,

Рішення Шалигинської селищної ради «Про селищний бюджет на 2021 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування |

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|----------|
| | |

1. Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, кваліфікування їх збереження облікових фондів, їх облік, контроль

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрямок використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---------------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | фінансування та підприємств діяльності бібліотек | 534 950,00 | 0,00 | 534 950,00 |
| УСЬОГО | | 534 950,00 | 0,00 | 534 950,00 |

грн всього

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---------------|---|----------------|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Усього | | 3 | 4 | 5 |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграти | | | | | |
| | середнє число окладів (ставка) керівних працівників | од. | штатний розпис | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| | середнє число окладів (ставка) спеціалістів | од. | штатний розпис | 4,00 | 0,00 | 4,00 |
| | кількість установ (бібліотек) | од. | матеріал | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 2 | виробку | | | | | |
| | число читачів | осіб | звіт | 2 375,00 | 0,00 | 2 375,00 |
| | кількість книговидач | од. | звіт | 41 000,00 | 0,00 | 41 000,00 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | кількість книговидач на одного працівника (ставку) | од. | розрахунок | 9 750,00 | 0,00 | 9 750,00 |
| | середні затрати на обслуговування одного читача | грн. | розрахунок | 225,24 | 0,00 | 225,24 |
| 4 | якості | | | | | |
| | динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показання попереднього періоду | відс. | розрахунок | 3,00 | 0,00 | 3,00 |

Сезинний голова

Ю.В.Матвієнко



ПОГОДЖЕНО:

Управління фінансів та економічного розвитку Шалшинської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Назначений керівник фінансів та економічного розвитку

04.02.2021

(Підпис керівника)

Н.М.Потушкіна

(Підпис)

(Підпис керівника, прізвище)

М.П.